

कार्यालय नगर आयुक्त, नगर निगम रुद्रपुर ऊधमसिंह नगर

e-mail:- nagarnigamrudrapur@gmail.com

visit-www.nagarnigamrudrapur.com

दूरभाष- 05944-242400

पत्रांक:- 232 / सा0नि0अनु0/ई-नि0सू0/2023-24 P.B

दिनांक- 10-5-23

ई-निविदा सूचना

विभिन्न शासकीय/अर्द्धशासकीय विभागों/निगमों में सिविल निर्माण कार्यों हेतु पंजीकृत ठेकेदार/फर्मों को सूचित किया जाता है कि 15 वॉ वित्त/राज्य वित्त की अनुदान धनराशि के अन्तर्गत नगर निगम रुद्रपुर क्षेत्रान्तर्गत 8.00 कि०मी० लम्बाई पर सड़क सर्फेसिंग (हॉटमिक्स) एवं 4.00 कि०मी० लम्बाई पर डब्लू०एम०एम० द्वारा अनुरक्षण का कार्य तथा विभिन्न वाडों के अन्तर्गत 1.00 कि०मी० लम्बाई में नाली निर्माण का कार्य हेतु निम्नांकित की-डेट्स के अनुसार ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। ई-निविदा से सम्बन्धित सभी सूचनायें उत्तराखण्ड शासन की वेबसाईट www.uktender.gov.in एवं नगर निगम रुद्रपुर की वेबसाईट www.nagarnigamrudrapur.com पर अवलोकित की जा सकती हैं तथा उत्तराखण्ड शासन की वेबसाईट www.uktender.gov.in से डाउनलोड व भरी हुई निविदा अपलोड की जा सकती है। अधिक जानकारी नगर निगम निर्माण अनुभाग के कक्ष संख्या 23 से किसी भी कार्यालय कार्य दिवस में प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक प्राप्त की जा सकती है। की-डेट्स निम्नानुसार हैं-

S.No.	Schedule/Information	Date	Time
1.	Date of online Publication	11-05-2023	9:00 AM
2.	Documents Download Start Date	11-05-2023	10:00 AM
3.	Bid Submission Start Date	11-05-2023	10:00 AM
4.	Bid Submission End Date	25-05-2023	5:00 PM
5.	Offline Submission of Hard/Original Copy of Documents: End Date	25-05-2023	5:00 PM
6.	Bid Opening Date	26-05-2023	11:00 AM



(विशाल मिश्रा)
नगर आयुक्त
नगर निगम रुद्रपुर
ऊधमसिंह नगर।



(रामपाल सिंह)
महापौर
नगर निगम रुद्रपुर
ऊधमसिंह नगर।

प्रतिलिपि:- निम्नानुसार नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु।

1. जिलाधिकारी, ऊधम सिंह नगर।
2. मुख्य कोषाधिकारी, ऊधमसिंह नगर।
3. अधिशासी अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, रुद्रपुर, ऊधमसिंह नगर।
4. श्री तपन कुमार राय, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, नगर निगम रुद्रपुर को इस निर्देश के साथ कि उक्त निविदा सूचना को उपरोक्तानुसार इन्टरनेट के माध्यम से प्रचार प्रसार करना सुनिश्चित करें।
5. सम्पादक दैनिक समाचार पत्र ~~अमर अजाला~~ राष्ट्रीय संचार को इस आशय से प्रेषित कि उक्त ई-निविदा सूचना को अपनी व्यवसायिक दूरों में न्यूनतम 30 प्रतिशत छूट देते हुए समाचार पत्र दिनांक 11-05-2023 के अंक में न्यूनतम पठनीय रूप में प्रकाशित करते हुए समाचार पत्र की 02 प्रतियां इस कार्यालय में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।



(गजेन्द्र पाल)
प्र० अधिशासी अभियन्ता
नगर निगम रुद्रपुर
ऊधमसिंह नगर।

“कार्य का विवरण, ई-निविदा हेतु शर्तें व नियम”

1. निर्माण कार्य का विवरण, धरोहर धनराशि, निविदा मूल्य, कार्य निष्पादन हेतु समयावधि आदि निम्नवत् है-

क्र.सं.	कार्य का नाम	आंगणन धनराशि (लाख रु में)	धरोहर धनराशि रु०	निविदा मूल्य+जी.एस.टी.			कार्य अवधि	ठेकेदार श्रेणी
				मूल्य	जी.एस.टी.	कुल		
1.	नगर निगम रुद्रपुर क्षेत्रान्तर्गत 8.00 कि०मी० लम्बाई पर सड़क सर्फेसिंग (हॉटमिक्स) एवं 4.00 कि०मी० लम्बाई पर डब्लू०एम०एम० द्वारा अनुरक्षण का कार्य एवं विभिन्न वाडों के अन्तर्गत 1.00 कि०मी० लम्बाई में नाली निर्माण का कार्य	480.77	964540.00	5000	900	5900	06 माह	“ए”

2. निर्धारित तिथि व समय तक प्राप्त ई-निविदाओं को की-डेट्स के अनुसार अधिप्राप्ति निविदा समिति या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जायेगा। अपरिहार्य कारणों से निविदा खोले जाने की तिथि व समय में परिवर्तन किया जा सकता है।
3. प्राप्त ई-निविदाओं में से किसी एक या समस्त निविदाओं को बिना कारण बताए स्वीकृत/अस्वीकृत अथवा निरस्त करने का समस्त अधिकार नगर आयुक्त एवं महापौर नगर निगम रुद्रपुर में निहित है।
4. निविदादाता को निर्धारित तिथि एवं समय तक तकनीकी बिड हेतु ऑफलाइन व ऑनलाइन निम्नांकित प्रपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी बिड (ऑनलाइन व ऑफलाइन) में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

—: ऑफ लाईन तकनीकी बिड हेतु आवश्यक प्रपत्रों की सूची :-

- 1-निविदा मूल्य का मांग ड्राफ्ट नगर आयुक्त नगर निगम रुद्रपुर के पदनाम से बंधक हो।
- 2-निर्धारित धरोहर धनराशि की एफ.डी.आर./एन.एस.सी. मूलरूप में जो कि नगर आयुक्त नगर निगम रुद्रपुर के पदनाम से बन्धक हो।
- 3-मु० 100.00 रु० का स्व हस्ताक्षरित गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर (रसीदी टिकट सहित) मूल रूप में।
- 4-निविदादाता को किसी शासकीय/अर्द्धशासकीय/विभागों/निगमों में वर्ष 2023-24 में सिविल निर्माण कार्य हेतु पंजीकृत होने का पंजीकरण का प्रमाण पत्र।
- 5- जी०एस०टी० पंजीकरण प्रमाण पत्र।
- 6- विगत चार वित्तीय वर्षों 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 में से किन्ही 03 वित्तीय वर्षों का सी०ए० द्वारा प्रमाणित वैलेंस-सीट संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 7- विगत चार वित्तीय वर्षों 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 में से किन्ही 03 वित्तीय वर्षों का टर्न ओवर प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

उपरोक्त सभी प्रमाण पत्रों को एक लिफाफे में सीलबन्द कर सीलबन्द लिफाफा निविदा बाक्स में जमा करना आवश्यक होगा। स्टेपल पिन से बन्द लिफाफा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

5. किसी भी प्रकार की सशर्त/अपूर्ण हो को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
6. प्राप्त निविदाओं में से किसी एक या समस्त निविदाओं को बिना कारण बताए स्वीकृत/अस्वीकृत अथवा निरस्त करने का समस्त अधिकार नगर आयुक्त नगर निगम रुद्रपुर में निहित है।
7. निविदा लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप में कार्य का नाम एवं ठेकेदार/फर्म का नाम एवं ठेकेदार/फर्म की श्रेणी अंकित करना अनिवार्य होगा एवं ओवर राईटिंग मान्य नहीं होगी तथा कटिंग में हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक होगा अन्यथा ऐसी निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

8. निविदा दर प्राक्कलन की धनराशि से कम दरों पर प्राप्त होने की दशा में G.P.W-9 के clause सी 3 के अनुसार निर्धारित Additional Performance Security ठेकेदार द्वारा द्वितीय पक्ष को जमा कराई जायेगी जो कि कार्य समाप्ति पर अन्तिम बिल भुगतान के उपरान्त कार्य संतोषजनक होने पर अवमुक्त की जायेगी।
9. निविदा समिति की स्वीकृति उपरान्त सफल निविदादाता को एक सप्ताह के अन्दर कार्य के सापेक्ष अतिरिक्त धरोहर धनराशि जमा करते हुए अनुबन्ध करना अनिवार्य होगा। निर्धारित समयावधि के पश्चात सम्बन्धित निविदादाता की 02 प्रतिशत धरोहर धनराशि जब्त करते हुए द्वितीय न्यूनतम निविदादाता (एल-2) के पक्ष में कार्य स्वीकृत करने पर विचार किया जायेगा।
10. सफल निविदादाता संविदा करते समय संविदा मूल्य का 05 प्रतिशत कार्यपूर्ति अथवा परफॉर्मन्स गारण्टी और 05 प्रतिशत संविदा मूल्य का प्रतिभूति निक्षेप करेगा। निविदादाता की इच्छा पर पूर्व में जमा की गई (ई.एम.डी.) धरोहर धनराशि को कार्यपूर्ति गारण्टी प्रतिभूति निक्षेप में परिवर्तित कर सकता है बशर्त की धरोहर धनराशि की वैधता अवधि होनी चाहिए।
11. निविदा स्वीकृति उपरान्त कार्यादेश बजट की उपलब्धता होने पर ही जारी किये जायेंगे तत्पश्चात सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी होने के उपरान्त 01 सप्ताह के अन्दर नगर निगम के अवर अभियन्ता की उपस्थिति में कार्य प्रारम्भ करना अनिवार्य होगा एवं कार्यस्थल पर कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व के फोटोग्राफ एवं कार्य प्रारम्भ, मध्य व कार्य समाप्ति के समय के रंगीन फोटोग्राफ अवर अभियन्ता नगर निगम रुद्रपुर से निरीक्षण कराते हुए प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
12. ठेकेदार को कार्य में प्रयुक्त निर्माण सामग्री के सैम्पल जाँच कराना आवश्यक होगा तथा सैम्पल की जाँच रिपोर्ट नगर निगम में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा। जिसका व्यय विभाग द्वारा वहन किया जाएगा।
13. स्वीकृत कार्य को नगर निगम रुद्रपुर में कार्यरत अवर अभियन्ता/सहायक अभियन्ता/अधिशासी अभियन्ता की उपस्थिति में प्रारम्भ करना होगा तथा उनके निर्देशों के अनुसार पूर्ण किया जाना आवश्यक होगा। कार्य में कोई कमी पाये जाने पर उक्त कमी निश्चित अवधि में सही करने के लिए ठेकेदार को नोटिस दिया जायेगा, यदि ठेकेदार उक्त समयावधि में कमियां दूर करने में असफल होता है तो नगर निगम को यह अधिकार होगा कि किसी अन्य ठेकेदार से कार्य सही करवा ले। कार्य की लागत की कटौती प्रथम ठेकेदार के बिल से कर ली जायेगी।
14. यदि कार्य किये जाने पर किसी प्रकार की समस्या/रूकावट (अतिक्रमण आदि) की समस्या उत्पन्न होती है तो ठेकेदार का कर्तव्य होगा कि वह लिखित में नगर निगम में उसकी सूचना दें। इसी प्रकार कार्य पूर्ण किये जाने पर ठेकेदार द्वारा नगर निगम को सूचित किया जायेगा।
15. स्वीकृत कार्य में खुदाई से निकलने वाली मिट्टी, पुरानी टाईल्स व पुरानी ईंट, लोहे का जाल इत्यादि पुरानी सामग्री को नगर निगम में जमा कराना आवश्यक होगा। ठेकेदार द्वारा उक्त का प्रयोग करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जायेगी एवं अन्तिम भुगतान बिल से उसकी कटौती की जायेगी।
16. ठेकेदार का दायित्व होगा कि वह कार्य पूर्ण होने पर कार्यस्थल को साफ करेगा तथा गड्ढों आदि को भरेगा।
17. सम्पादित कार्य के बिलों के भुगतान में से जमानत धनराशि, रॉयल्टी एवं अन्य आवश्यक कटौतियां नियमानुसार कर ली जायेंगी तथा जी.एस.टी विभाग द्वारा नियमानुसार देय होगा।
18. निर्माण कार्य में प्रयुक्त होने वाली सामग्री की रॉयल्टी जमा करने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा इस आशय के अभिलेख कार्यालय में जमा करने अनिवार्य होंगे। अभिलेख जमा न करने की स्थिति में रॉयल्टी की कटौती ठेकेदार के भुगतान बिल से कर ली जायेगी।
19. ठेकेदार कार्य को दिए गए समय के अन्दर पूरा नहीं करता है, तो उसके विरुद्ध लोक निर्माण विभाग के नियमानुसार एवं अधिप्राप्ति नियमावली 2017 के अन्तर्गत कार्यवाही की जायेगी, तथा मरम्मत के कार्य के लिए रु0 10 लाख तक संविदा मूल्य का 01 (एक) प्रतिशत प्रतिसप्ताह तथा अन्य समस्त निर्माण कार्यों में विलम्ब के लिए संविदा मूल्य का 0.5 प्रतिशत (आधा प्रतिशत) प्रति सप्ताह, परन्तु अधिकतम संविदा मूल्य का 10 प्रतिशत की दर से पैनल्टी वसूली/भुगतान बिल से कटौती की जायेगी। जिसमें ठेकेदार को कोई आपत्ति नहीं होगी।
20. कार्य के मध्य किसी मजदूर आदि के साथ कोई दुर्घटना घटती है तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। इस हेतु नगर निगम किसी भी रूप में जिम्मेदार नहीं होगा।
21. अपरिहार्य स्थितियों में ठेकेदार द्वारा निर्धारित समय पर कार्य पूरा नहीं किया जाता है तो निर्धारित समय में समय वृद्धि हेतु ठेकेदार को परिस्थिति विशेष का उल्लेख करना होगा तथा उक्त परिस्थितियों को दृष्टिगत रखते हुए निर्धारित अवधि को बढ़ाए जाने का अधिकार 02 माह तक अधिशासी अभियन्ता नगर निगम रुद्रपुर

को होगा। यदि उक्त समयावधि बढ़ाए जाने के उपरान्त भी उक्त कार्य ठेकेदार द्वारा पूर्ण नहीं किया जाता है, तो परिस्थितियों को दृष्टिगत रखते हुए 02 माह से अधिक का समय नगर आयुक्त को स्वविवेक से बढ़ाने का अधिकार होगा।

22. ठेकेदार निर्धारित समयावधि अन्तर्गत अथवा पुनः समयावधि बढ़ाए जाने पर भी कार्य पूरा नहीं करता है, अथवा छोड़ देता है तो नगर आयुक्त को अधिकार होगा कि वह सम्बन्धित ठेकेदार का ठेका रद्द करते हुए धरोहर धनराशि व जमानत धनराशि को जब्त कर लें तथा ठेकेदार को काली सूची में दर्ज कर दिया जायेगा।
23. यदि शासन द्वारा भविष्य में किसी भी प्रकार के अन्य अतिरिक्त करों का आरोपण किया जाता है, तो उसकी कटौती भुगतान बिल से की जायेगी। जिसमें ठेकेदार की पूर्व अनुमति की कोई आवश्यकता नहीं होगी।
24. धनराशि के अभाव में ठेकेदार को बिल भुगतान में विलम्ब होने पर किसी भी प्रकार का ब्याज/अतिरिक्त धनराशि देय नहीं होगी।
25. कार्य संतोषप्रद ढंग से पूर्ण होने के पश्चात कार्य समाप्ति के 01 वर्ष बाद तकनीकी अधिकारी द्वारा कार्य सन्तोषजनक होने की संस्तुति उपरान्त ठेकेदार को नियमानुसार सिवियोरिटी डिपोजिट की धनराशि वापिस लौटा दी जायेगी।
26. निर्माण कार्यों में लगे श्रमिकों को कोविड-19 के तहत सोशल डिस्टेंसिंग के साथ-साथ भारत सरकार एवं उत्तराखण्ड सरकार द्वारा तत्समय जारी दिशा निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा।
27. पक्षों में विवाद की दशा में मामला जिलाधिकारी ऊधमसिंहनगर के पास पंच निर्णय हेतु भेजा जायेगा। जिलाधिकारी द्वारा पारित निर्णय दोनों पक्षों को अन्तिम रूप से मान्य होगा।

नोट-समस्त निविदादाता उपरोक्त शर्तों का अक्षरशः अध्ययन कर उसका पालन सुनिश्चित करें अन्यथा स्थिति में उनके द्वारा दी गई निविदा निरस्त की जायेगी।


(गजेंद्र पाल)
प्र० अधिशासी अभियन्ता
नगर निगम रुद्रपुर
ऊधमसिंह नगर।


(विशाल मिश्रा)
नगर आयुक्त
नगर निगम रुद्रपुर
ऊधमसिंह नगर।


(रामपाल सिंह)
महापौर
नगर निगम रुद्रपुर
ऊधमसिंह नगर।

आन लाईन तकनीकी बिड हेतु आवश्यक प्रपत्रों की सूची

Evaluation of Technical Bid (Comprative Statement)

Name of Work :- नगर निगम रुद्रपुर क्षेत्रान्तर्गत 8.00 कि०मी० लम्बाई पर सड़क सर्फसिंग (हॉटमिक्स) एवं 4.00 कि०मी० लम्बाई पर डब्लू०एम०एम० द्वारा अनुरक्षण का कार्य तथा विभिन्न वार्डों के अन्तर्गत 1.00 कि०मी० लम्बाई में नाली निर्माण का कार्य।

S. No	Item	Requisite Criteria
1	Tender Fees Rs.	5,900.00
2	Registration Certificate (2023-24)	Catagery 'A'
3	Bid Security (in original)	Rs= 9,61,540.00
4	Affidavit that information given in Bid Document is correct in all respect (in original)	Rs. 100 Stamp Paper
5	Bid Validity for 120 days (in original)	* 100 Stamp Paper duly signed revenue stamp of Rs. 1.00 Affixed there on
6	General power of Attorney (in original)	Rs. 100/- Stamp Paper
7	Trade tax/C.S.T./G.S.T.	Trade tax/C.S.T./G.S.T. Registration certificat Copy
8	Nationality	in Accordence with I.T.B sub clause 4.2
9	Pending Litigation	All pending litigation shall be treated as resoived against Bidders & so shall in total not more than 50 % of the Bidder's not worth
10	Historical financial performance	Submission of audited balance sheets or, if not required by the law of the bidders countury, other financial statement acceptable to the employer, for last 3 (three) year (2018-19, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022) to demonstrate the current soundness of the bidders financial possision and its prospeptive long term profitability.
11	Average Annual construction turn over	Minimum average annual construction turn over as follows INR (50% of the estimated cost of the work/time Period for complition i.e. * 240.39 Lacs) calculated as total certified payment received for contract in progress all completed. within the last 3 (three) year including base year.
12	Financial Resources Criteria	The Bidder must demonstrate eccess to, all abaility of, liqied assets, lines of cradit, all other financial resources (other then any contratual advance pavement) to meet the Bidders financial resources.
13	General Construction Experience	Experience under construction contracts in the rol of contractor, sub contractor, or management contractor for at least the last 3 (three) years prior to the bid submission dead line.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

14	Specific Construction Experience	Participation as contractor, or sub contractor, in at least one contract that was started and has been substantially or successfully completed, with in last three years with a value of at least (equal to 25% of the estimated cost of the work i.e. ' 120.20 Lacs) and that are similar to propsed work. the certificate must be issued not blow the Executive Engineer.
15	Key Plants & equipment to be deployed in project	In Accordence with section-3 clause 2.5
	Hot Mix Plant Batch Type 69/90 TPH-1 No	
	Paver finisher 3.75 m width 30/40 TPH- 1 No	
	Road Rollers- 2 No	
	Vibratory Road Roller- 1 No	
	Excavator / JCB- 2 No	
	Water Tanker- 2 No	
	Power Broom- 1 No	

48/5-23

गजेन्द्र पाल
प्र० अधिशासी अभियन्ता
नगर निगम रुद्रपुर

जुबका मोहन सक्सेना
वरिष्ठ वित्त अधिकारी
नगर निगम रुद्रपुर
(ऊधम सिंह नगर)

विशाल मिश्रा
I.A.S.
नगर आयुक्त
नगर निगम रुद्रपुर
(ऊधम सिंह नगर)

(रामपाल सिंह)
महापौर
नगर निगम, रुद्रपुर
(ऊधम सिंह नगर)